

Số: /KH-SGDĐT Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH
Kiểm tra chuyên đề công tác quản lý, sử dụng tài sản công
tại các đơn vị thuộc phạm vi quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ Kế hoạch số 2950/KH-UBND ngày 04 tháng 7 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố về Kế hoạch kiểm tra chuyên đề công tác quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của Thành phố;

Tiếp theo Kế hoạch số 1862/KH-SGDĐT ngày 20 tháng 4 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về kiểm tra công tác quản lý, sử dụng tài sản công theo Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ;

Để tiếp tục triển khai thi hành và đôn đốc thực hiện hiệu quả các nội dung được quy định tại Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản pháp lý hiện hành, Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch kiểm tra chuyên đề công tác quản lý, sử dụng tài sản công tại các trường trung học phổ thông và các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai tổ chức thực hiện hiệu quả các nội dung tại Chỉ thị số 10/CT-UBND ngày 31 tháng 8 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu trong công tác quản lý, sử dụng và khai thác tài sản công; Công văn số 1446/UBND-KT ngày 13 tháng 4 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố về tăng cường công tác quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của Thành phố và các văn bản chỉ đạo khác có liên quan.

- Xem xét, đánh giá việc quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý; đặc biệt là việc khai thác tài sản công, sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh liên kết; phát hiện những bất cập, sai sót, vi phạm trong việc quản lý, sử dụng tài sản công để kịp thời chấn chỉnh, xử lý và khắc phục.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong việc tổ chức thực hiện, áp dụng pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Phát hiện các quy định còn hạn chế, vướng mắc hoặc chưa phù hợp với thực tiễn để kiến nghị với cấp có thẩm quyền kịp thời sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ

hoặc ban hành mới quy định về quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị.

2. Yêu cầu

- Việc kiểm tra đảm bảo đúng pháp luật, chính xác, khách quan, công khai; không gây cản trở, ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của các đơn vị được kiểm tra.

- Hoạt động kiểm tra không trùng lặp với hoạt động thanh tra, kiểm tra khác đối với một đơn vị trong cùng thời gian.

- Kết hợp giữa việc tự kiểm tra của đối tượng được kiểm tra với việc kiểm tra của Sở Giáo dục và Đào tạo.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA, THÀNH PHẦN HỒ SƠ

1. Nội dung kiểm tra

Kiểm tra việc thi hành, áp dụng các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công, cụ thể:

- a) Việc ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công.

- b) Việc chuyển đổi hình thức sử dụng đất của đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ tài chính (đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên và chi đầu tư, đơn vị sự nghiệp tự đảm bảo chi thường xuyên) theo quy định tại Luật Đất đai năm 2013.

- c) Việc sử dụng tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị:

- Sự phù hợp của hiện trạng sử dụng tài sản với mục đích được giao, đầu tư xây dựng, mua sắm.

- Kiểm tra việc tuân thủ quy định của pháp luật về sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh liên kết:

- + Lập, hoàn thiện Đề án sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê, liên kết;

- + Việc lựa chọn tổ chức, cá nhân thuê tài sản; xác định giá trị tài sản để đưa vào liên doanh liên kết;

- + Xác định giá cho thuê tài sản công; xác định giá trị tài sản để đưa vào cho thuê tài sản công;

- + Việc thực hiện nghĩa vụ tài chính khi sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh liên kết;

- + Việc rà soát, xử lý chuyển tiếp các trường hợp sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh liên kết trước ngày Luật Quản lý, sử dụng tài sản công có hiệu lực thi hành.

- Việc tuân thủ quy định của pháp luật về kê khai, báo cáo để đăng nhập thông tin về tài sản công vào Phần mềm Quản lý, sử dụng tài sản công.

- Việc hạch toán, kế toán tài sản công.

2. Đối tượng được kiểm tra

Các trường trung học phổ thông và các đơn vị trực thuộc trong phạm vi quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo được giao quản lý, sử dụng tài sản công. *(Tài sản công tại cơ quan, tổ chức đơn vị gồm: đất đai; trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp và tài sản khác gắn liền với đất; xe ô tô và phương tiện vận tải khác; máy móc thiết bị và tài sản khác theo quy định của pháp luật).*

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH CHI TIẾT

1. Thành phần, thời gian địa điểm

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Sở Giáo dục và Đào tạo, thành phần đoàn kiểm tra gồm lãnh đạo và chuyên viên Phòng Kế hoạch - Tài chính.

- Thời gian, địa điểm:

+ Thời gian thực hiện: từ 01 tháng 8 năm 2023 đến hết ngày 31 tháng 12 năm 2023. Thời gian cụ thể căn cứ trên lịch công tác tuần của Sở Giáo dục và Đào tạo.

+ Thời kỳ kiểm tra: Từ ngày 01 tháng 01 năm 2018 đến hết ngày 31 tháng 5 năm 2023.

- Địa điểm: Tại các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Xử lý vi phạm:

Trên cơ sở kết quả kiểm tra, cơ quan được giao nhiệm vụ kiểm tra có trách nhiệm: (i) Xác định cụ thể hành vi vi phạm, tính chất vi phạm để xử lý trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân vi phạm và người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị xảy ra vi phạm (nếu có) theo thẩm quyền và quy định của pháp luật hoặc chuyển hồ sơ cho các cơ quan có thẩm quyền để xem xét, xử lý theo quy định; (ii) Báo cáo cấp có thẩm quyền các biện pháp để kịp thời chấn chỉnh công tác quản lý, sử dụng tài sản công tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành phần hồ sơ gồm:

Các hồ sơ trong thời kỳ từ 01 tháng 01 năm 2018 đến hết ngày 31 tháng 5 năm 2023 gồm:

- Quyết định thành lập trường, hồ sơ pháp lý về nhà đất (quyết định giao đất, giấy chứng nhận quyền sử dụng đất...).

- Quy chế quản lý tài sản công.

- Đối với đơn vị sự nghiệp tự đảm bảo chi thường xuyên: Hồ sơ liên quan đến việc chuyển đổi hình thức sử dụng đất theo quy định tại Luật Đất đai năm 2013.

- Đề án sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê, Đề án sử dụng tài sản công vào mục đích liên kết.

- Hồ sơ về việc xác định giá trị tài sản để đưa vào liên kết theo quy định tại Điều 47 Nghị định 151/2017/NĐ-CP;

- Hồ sơ về việc xác định giá cho thuê tài sản công, xác định giá trị tài sản

cho thuê (Hồ sơ đấu thầu, đấu giá, hợp đồng cho thuê tài sản,...).

- Hồ sơ về việc tổng hợp nguồn thu và thực hiện nghĩa vụ tài chính khi sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê, liên kết;

- Hồ sơ về việc chuyển tiếp các trường hợp sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê, liên doanh liên kết trước ngày Luật Quản lý, sử dụng tài sản công có hiệu lực thi hành.

- Sổ theo dõi tài sản tại đơn vị, hồ sơ thanh lý tài sản, chế độ thông tin báo cáo, sổ sách kế toán về việc hạch toán, kế toán tài sản công. Việc tuân thủ quy định của pháp luật về kê khai, báo cáo để đăng nhập thông tin về tài sản công vào Phần mềm Quản lý, sử dụng tài sản công.

2. Chế độ thông tin, báo cáo:

- Các đơn vị rà soát hồ sơ, thực hiện báo cáo **theo phụ lục đính kèm Kế hoạch này**, gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo **trước ngày 10 tháng 8 năm 2023** (thời kỳ báo cáo từ ngày 01 tháng 01 năm 2018 đến hết ngày 31 tháng 5 năm 2023).

- Sở Giáo dục và Đào tạo tổng hợp, báo cáo Sở Tài chính trước ngày 31 tháng 12 năm 2023.

Sở Giáo dục và Đào tạo Đề nghị hiệu trưởng trường trung học phổ thông, thủ trưởng đơn vị trực thuộc thực hiện nghiêm túc việc tự kiểm tra, rà soát chuẩn bị hồ sơ, báo cáo đúng tiến độ.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc đề nghị liên hệ Phòng Kế hoạch - Tài chính Sở Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn chi tiết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Lưu: VT, P.KHTC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Hoài Nam